

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALEJANDRO, POLANCO BRAVO

Nit Emisor: 82095779

CARLOS ALEJANDRO POLANCO BRAVO

SECTOR MARISCAL I zona 0, San Rafael Pie de la Cuesta, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F1C8F141-BDD2-43D5-9AC5-0559293F26FF

Serie: F1C8F141 Número de DTE: 3184673749

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:58:39

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:58:39

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1677, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-82-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F1C8F141, número de DTE 3184673749 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Carlos Alejandro Polanco Bravo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1677 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-82-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Carlos Alejandro Polanco Bravo
DPI: 2170 07422 0101

(f) 
Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722520928834

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:02 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:58:39
Emisor:	82095779
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARLOS ALEJANDRO POLANCO BRAVO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F1C8F141-BDD2-43D5-9AC5-0559293F26FF
Serie:	F1C8F141
Número del DTE:	3184673749
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:58:3906:00F1C8F141BDD243D59AC50559293F26FF
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:01:06
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:02:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	82095779
NOMBRE	CARLOS ALEJANDRO, POLANCO BRAVO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1677
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-82-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Alejandro Polanco Bravo
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la recolección, análisis, integración y sistematización de 1 informe durante el mes de agosto relacionado con la planificación, seguimiento y monitoreo del Plan Operativo Anual (POA) del municipio de Malacatán, San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización de 1 informe del avance físico y financiero de las actividades planificadas del municipio de Malacatán, San Marcos, correspondiente al de agosto del año en curso.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Apoyé durante el mes de agosto al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de 3 informes relacionados con precios de mercados, encuestas de maíz y frijol, reporte de huertos de la Agencia Municipal de Extensión Rural de Malacatán, San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la revisión y análisis de un informe de daños a cultivos durante el mes de agosto del presente año a verificando la calidad y precisión de la información proporcionada por la Agencia Municipal de Extensión Rural de Malacatán, San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé en planificar, coordinar y ejecutar un taller de Capacitación en Técnicas de Seguimiento y Monitoreo de Proyectos para el personal asignado en la Agencia Municipal de Extensión Rural de Malacatán, San Marcos, durante el mes de agosto del año en curso.	100 %	Finalizado

4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé en la recopilación y actualización de la base de datos sobre el seguimiento de los huertos implementados en el mes de agosto por la Agencia Municipal de Extensión Rural de Malacatán, San Marcos.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en el registro de asistencia a reuniones de 4 grupos entre ellos Cascona, 20 de abril, Nuevo Egipto y Malacatancito del municipio de Malacatán, San Marcos durante el mes de agosto del año en curso.	100 %	Finalizado
	Apoyé brindando asistencia técnica sobre el manejo de especies de traspato a agricultores familiares participantes de CADER del municipio de Malacatán, San Marcos durante el mes de agosto del año en curso.	100 %	Finalizado
	Apoyé brindando capacitación sobre profilaxis animal en la reunión mensual con promotores de los CADER del municipio de Malacatán, San Marcos, durante el mes de agosto del año en curso.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

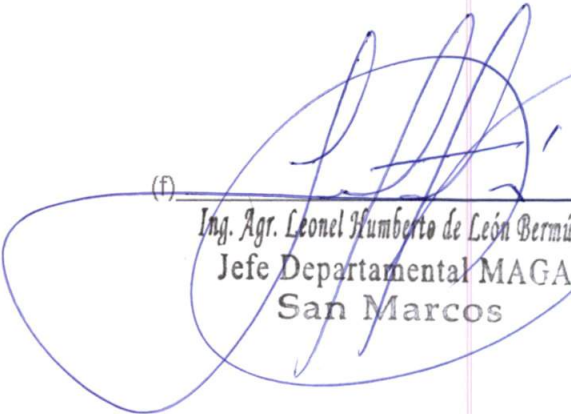
Atentamente,

(f)


 Carlos Alejandro Polanco Bravo
 DPI: 2170 07422 0101
 Celular: 42550162

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
 Jefe Departamental MAGA
 San Marcos



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1677
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-82-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Alejandro Polanco Bravo
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis e integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé en la realización de informes de avance físico y financiero en las actividades planificadas del municipio de Malacatán, San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recolección, análisis, integración y sistematización de informes relacionados con el seguimiento y ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de la AMER del municipio de Malacatán, San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Apoyé en la revisión y análisis de informes de datos recopilados, a través del sistema de monitoreo de cultivos, e información de la Agencia Municipal de Extensión Rural de Malacatán, San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de informes relacionados con precios de mercados, encuestas de maíz y frijol, reporte de huertos de la Agencia Municipal de Extensión Rural de Malacatán, San Marcos.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas	Apoyé al profesional de la sede departamental en la coordinación y logística para implementar talleres de capacitación sobre temas de planificación, seguimiento y monitoreo dirigida a extensionistas de la Agencia	100 %	Finalizado

de planificación seguimiento y monitoreo.	Municipal de Extensión Rural de Malacatán, San Marcos.		
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé en la recopilación y actualización física y digital de la base de datos de registro de participantes en los CADER provenientes de la Agencia municipal de Extensión Rural de Malacatán, San Marcos en el mes de abril.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la recopilación y actualización digital de bases de datos de registro de productores y proveedores del Programa de Alimentación Escolar de la Agencia municipal de Extensión Rural de Malacatán, San Marcos.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental.	Apoyé en el registro de asistencia a reuniones de CADER del municipio de Malacatán, San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé brindando asistencia técnica a familias miembros de los CADER del municipio de Malacatán, San Marcos.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se elaboraron de 6 informes sobre el avance físico y financiero de las actividades planificadas en el municipio de Malacatán, San Marcos, correspondientes a los meses de enero a agosto del presente año, lo que permitió un seguimiento más efectivo de la ejecución en el municipio.

Se logró la recolección, análisis, integración y sistematización de 4 informes relacionados con el seguimiento y ejecución del Plan Operativo Anual (POA) de la AMER del municipio de Malacatán, San Marcos, durante los meses de febrero a agosto, fortaleciendo la planificación y monitoreo de las actividades operativas del municipio.

Se revisaron y analizaron 7 informes de datos recopilados entre los meses de enero y agosto del presente año, a través del sistema de monitoreo de cultivos, verificando la calidad y precisión de la información gestionada por la Agencia Municipal de Extensión Rural de Malacatán, San Marcos, lo que contribuyó a la mejora de la toma de decisiones en el monitoreo agrícola.

Se efectuó el seguimiento y evaluación de recopilación e integración de 24 informes relacionados con precios de mercados, encuestas de maíz y frijol, y reportes de huertos, correspondientes a los meses de enero a agosto del presente año, fortaleciendo la capacidad de análisis y la gestión de datos agrícolas por parte de la Agencia Municipal de Extensión Rural de Malacatán, San Marcos.

Se realizó la logística para la implementación de 14 talleres de capacitación sobre temas: de planificación, seguimiento y monitoreo, dirigidos a extensionistas de la Agencia Municipal de Extensión Rural de Malacatán, San Marcos, lo que fortaleció las capacidades técnicas de los participantes y mejoró la eficacia en la ejecución de sus actividades.

Se recopiló y actualizó, tanto en formato físico como digital, una base de datos de registro de participantes en los CADER provenientes de la Agencia Municipal de Extensión Rural de Malacatán, San Marcos, en el mes de abril, mejorando la organización y accesibilidad de la información de los participantes.

Se realizaron digitalmente 8 bases de datos de registro de productores y proveedores del Programa de Alimentación Escolar de la Agencia Municipal de Extensión Rural de Malacatán, San Marcos, durante los meses de enero a agosto del presente año, optimizando la gestión y seguimiento de los proveedores del programa.


Se registró la asistencia a reuniones de 20 CADER de las comunidades de San José Petacalapa, La Unión, Nuevo Egipto, La Central, El Delirio, 5 de Mayo, La Lagunilla, Las Flores, Santa Ana, Cascona, Villa Hermosa, entre otras, del municipio de Malacatán, San Marcos, correspondientes a los meses de enero a agosto del presente año, estableciendo una comunicación efectiva con los promotores para coordinar y facilitar el registro de asistencia en cada reunión, lo que mejoró la organización y seguimiento de la participación de los miembros.

Se brindó asistencia técnica a 40 familias miembros de los CADER del municipio de Malacatán, San Marcos, durante los meses de enero a agosto del presente año, fortaleciendo sus capacidades en diversas áreas agrícolas, pecuarias, Asistencia de organización que contribuyen al desarrollo sostenible de las comunidades involucradas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Carlos Alejandro Polanco Bravo
DPI: 2170 07422 0101
Celular: 42550162

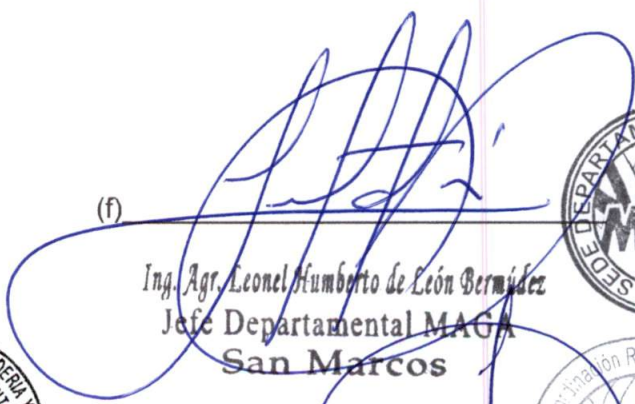
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Ing. Agr. Leonel Humberto de León Bermúdez
Jefe Departamental MAGA
San Marcos




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

